

Modello-trasmissione-slim 60



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni

Prot. n. 35257/l-1

Roma, 1 NOV 2011

URGENTISSIMO

Ai Sigg. Direttori degli Uffici di Staff ^{-MAN}
dell'Ufficio del Capo del Dipartimento

Ai Sigg. Responsabili dei Settori ^{-MAN}
dell'Ufficio dell'Organizzazione e
delle Relazioni

S E D E

OGGETTO: Diritto allo studio - 150 ore di permessi straordinari retribuiti.

Per opportuna conoscenza e per la più ampia diffusione a tutto il personale eventualmente interessato, si trasmette copia della nota n. 0415194 del 03.11.2011 della Direzione Generale del Personale e della Formazione, relativa all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

p.a.

*Dr. Paolucci
per eventuali
note di ruolo
8/11/11*

E-MAIL

Q



Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e della Formazione*

6 NOV 2011

Prot. n.

Roma,

LETTERA CIRCOLARE

AI SIGNORI DIRETTORI GENERALI
SEDE

AL SIGNOR DIRETTORE DELL'ISTITUTO S. STUDI PENITENZIARI
ROMA

AI SIGNORI PROVVEDITORI REGIONALI
LORO SEDI



GDAP-0415194-2011

FU-GDAP-2000-03/11/2011-0415194-2011

ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
SEDE

Oggetto: Diritto allo studio – 150 ore di permessi straordinari retribuiti.

§1 Si ha il pregio di avvisare che il 30 novembre c.a. scadrà il termine ultimo per presentare le istanze con cui richiedere la fruizione dei permessi di cui all'oggetto.

Si prega, pertanto, di portare a conoscenza di quanto sopra tutto il personale, invitandolo, a voler produrre, ove interessato, l'eventuale richiesta, corredata della necessaria documentazione, così come previsto dalla circolare di questo Dipartimento n. 3580/6030 del 10.1.2003.

§2 I Signori Provveditori vorranno partecipare quanto sopra alle articolazioni territoriali dipendenti.

L'Ufficio dell'organizzazione e delle relazioni dell'Ufficio del Capo del Dipartimento vorrà parimenti partecipare agli Uffici di staff, così come l'Ufficio Quarto parteciperà alle Scuole di formazione.

§3 Si precisa che la mancanza della suddetta documentazione comporterà il rigetto dell'istanza senza alcuna valutazione ulteriore.

Il Direttore Generale
Riccardo Turrini Vita

Ufficio Secondo del Personale Amministrativo e Tecnico, di ruolo e non di ruolo